

## 职称科工作职责

- 1、认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，遵守学校各项规章制度；
- 2、根据上级职称政策和学校相关政策修订职称评审条例；
- 3、负责职称工作政策的贯彻、落实和业务咨询；
- 4、负责学校各类专业技术职务任职资格材料的审核及推荐；
- 5、负责全校专业技术职务的评审、考试、聘任工作；
- 6、负责全校工人技术等级考核及聘任工作；
- 7、负责各类职称文件及证书下发和制作；
- 8、负责非事业编制人员职称资格评审组织和推荐工作；
- 9、负责全校各类岗位设置和分类聘任工作；
- 10、完成处领导安排的其他工作。