太原理工大学教师荣誉职位聘任流程

二级单位提出人选

名誉教授、客座教授

（1）二级单位填报《太原理工大学教师荣誉职位聘任申请表》（名誉教授、客座教授），提供相关资料，并对资料的真实性和师德师风予以审核担责。
（2）组织本单位分学术委员会进行审议表决，并签署意见。

学校审批
二级单位将名誉教授、客座教授申请表及相关材料报送人事处审批后，提请学校领导审批。

兼职教授

（1）二级单位填报《太原理工大学教师荣誉职位聘任申请表》（兼职教授），提供相关资料，并对资料的真实性和师德师风予以审核担责。
（2）组织本单位分学术委员会进行审议表决，并签署意见。
（3）二级单位填报《兼职教授聘任合同》。

学校审批
二级单位将兼职教授申请表及相关材料报送人事处审批后，提请学校领导审批。

职能部门备案
二级单位将兼职教授申请表提交本科生院、研究生院、科学技术研究院等职能部门登记备案。

颁发聘书

联系地址：太原理工大学明向校区行政楼B612
联系电话：0351-3176177（人事处师资科）
联系邮箱：tyut-szk@tyut.edu.cn