

成果录入操作说明

1、进入系统:



(1) 在信息中心网站右侧点击选择“”，或直接登录<http://my.tyut.edu.cn/>，在弹出的提示中选择“继续浏览此网站(不推荐)。”，即可登录信息门户。如下图:



(2) 数字化校园信息平台用户名为教职工的 6 位编号（10+工作证编号末四位），不清楚的可在信息门户登陆页面点击“查询”。初始密码为本人身份证号的后 6 位或"123456",登录后请及时修改密码。如下图:



用户登录 / LOGIN

用户名:

密 码:

[忘记密码?](#)

- 用户名为人事处统一编制的6位教职工编号。例如：109999。
- 初始密码为本人身份证号的后6位或“123456”，登录后请及时修改。
- 如无法正常登录，请拨打信息中心技术支持电话。

太原理工大学信息化管理与建设中心&方正软件联合研制 版权所有 © 1999-2013
技术支持电话：6011053, 6011054 电子邮箱：cshwu@tyut.edu.cn

数字化校园统一身份认证 用户安全中心

获取用户名（教职工编号）

身份证号: 15或18位(末尾如果为x, 请用小写字母)



太原理工大学信息化管理与建设中心&方正软件联合研制
技术支持电话：6011054, 6011053

如仍无法正常登陆，请拨打信息中心技术支持电话。

(3) 进入信息门户后，科研成果（论文、论著、横向项目、科研获奖、专利、成

果转化) 可直接点击  **科研系统** 录入；其他成果点击左侧的  **岗位申报** 图标，进入岗位申报系统录入。若出现证书错误，点击“继续浏览此网站(不推荐)”，如下图：



点击上方的“申报条件录入”进行成果录入。如下图所示：



特别提示：

在校内岗位申报与考核系统中 **申报条件录入** 模块中进行录入的内容包括：

- ①教材信息；
 - ②获奖信息（省级教学竞赛、教学成果奖、教学名师、优秀论文指导教师、称号、运动会获奖、指导学生竞赛获奖）；
 - ③其他项目信息（本科生教改项目、研究生教改项目、留学基金项目）
- 具体录入过程请参照教材信息的录入程序。



2、录入条件

进入申报条件录入模块后，用户可对各类申报条件进行新增、修改、删除、提交等。

✧ 以教材信息的录入过程为例，在申报条件录入模块左侧列表中选择“教材信息”，

如下图



然后点击  新增 进入教材录入界面：

您的当前位置: 申报条件录入 > 教材信息 > 教材信息

请先进行保存

保存 撤销

工号	102508	编号	<input type="text"/>
* 批准日期	<input type="text"/> 选择日期	* 类别	<input type="text"/>
* 名称	<input type="text"/> 填写教材名称	* 教材主编	<input type="text"/>
* 出版日期	<input type="text"/>	出版社	<input type="text"/>
* 参编情况	<input type="text"/>	* 参编章数	<input type="text"/>

说明: 您录入的信息提交后才能被业务部门审核, 信息提交后本人不可再进行编辑。

提交 点此提交

信息录入后先进行保存, 待确认无误后可点击“提交”按钮进行提交, 进入待审核状态 (未提交的信息将无法被审核, 提交后信息将不能被修改)。

点击右上角“撤销按钮”当前填写的信息会被清空, 可以重新填写信息。

✧ 以科研论文信息的录入为例 请您直接从门户进入科研系统, 如下图:



跳转至科研管理系统如下图：



在科研系统左侧“我的成果”中选择“我的论文”，点击“增加”进行录入。



3、其他说明

暂定不参与考核的人员进入系统后页面会显示“未授权的功能模块”，如有异议请联系人事处师资科，电话：6014084。