离职退休手续办结通知单

人事处：

 同志（工号： ）系我单位职工，现已办结固定资产移交、办公用房腾退、财务借款清欠及我单位相关工作交接手续。同意本人于 月 日前到你处办理离职退休手续。

国有资产管理处（公章） 计划财务处（公章）

经办人： 经办人：

 单位（公章）

 负责人：

 年 月 日