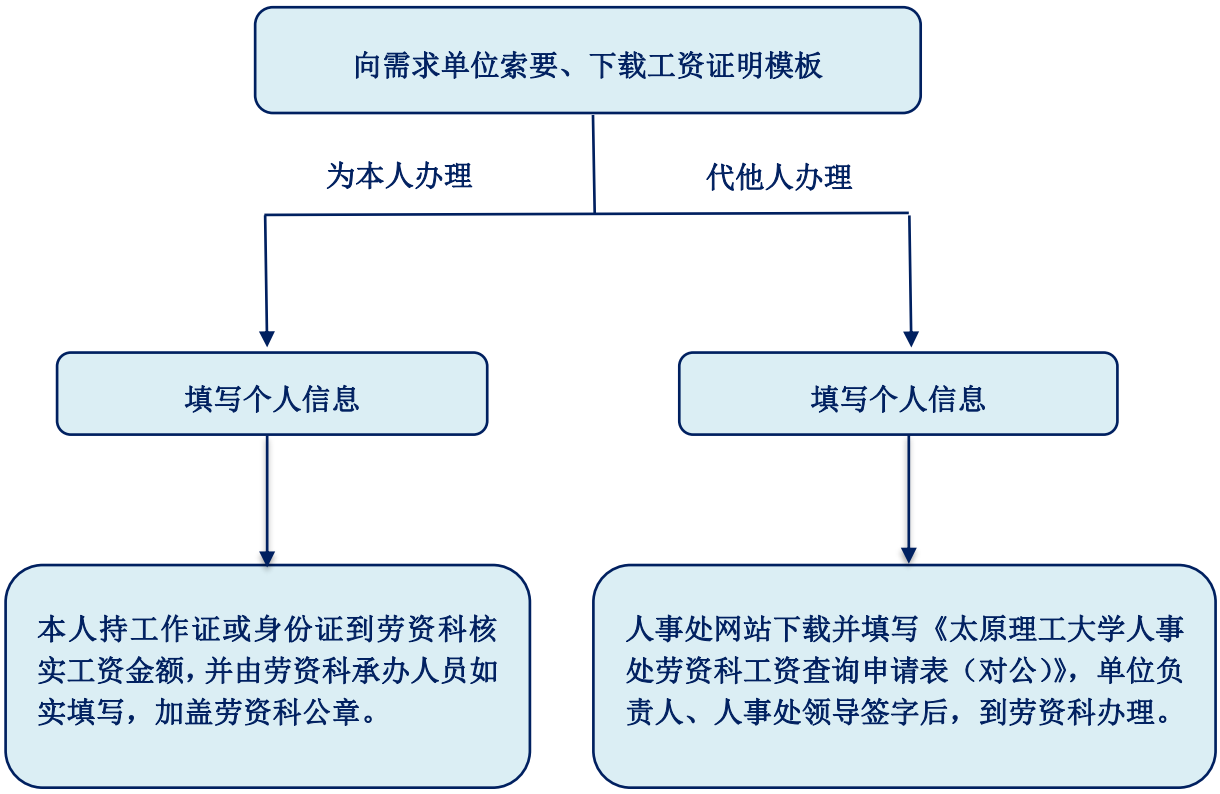
事项名称： 申请收入证明流程
业务部门： 劳资科
办公地点： 迎西校区办公主楼 224

E-mail： tyut-lzk@tyut.edu.cn
负 责 人： 牛老师 张老师 梁老师
焦老师 樊老师
咨询电话： 0351-6010381

申请收入证明流程



注意事项：

（1） 教职工收入证明为个人隐私情况，只针对本人亲自办理，其他代办等一般不予受理；特殊情况需要代办，请执行上述代办手续。

（2） 劳资科出具的工资证明加盖劳资科公章，如需加盖人事处或者其他部门公章，请履行相关用章手续。

（3） 劳资科办公电脑涉及全校工资系统，外部 U 盘，邮件等一律不予受理，不负责现场打印等。办理教师需提前准备好所需部门固定格式工资证明模板。