

养老转移业务流程

原参保机构出具参保凭证

携带参保凭证到山西省社保局
山西省社保局出具转移函

将转移函递交原参保机构
原参保机构开具转移接续信息表

本人将转移接续信息
表递交社保科

Tips:

山西省社保局地址：谐园路5号（广鑫大厦与化建大厦中间）

军转需要以下三种表：

1. 军人退役基本养老保险参保缴费凭证
2. 军人职业年金缴费凭证
3. 军人退役基本养老保险关系转移接续信息表

参保缴费凭证打印流程

下载民生山西APP

注册—登录

首页—更多—参保证明下载

生育保险办理流程

联系方式:4957432

(每月1-5日报销, 节假日顺延。社保局二楼)

- 太原本地直接刷卡进行生育费用结算;
- 外地请携带以下相关材料进行生育费用结算。

Tips: 来办理业务人员需开通社保卡金融功能, 后期生育费用和定额产前检查费用将打入社保卡金融账户。

1.职工在异地就医产生的生育医疗费用, 在本地医院实施计划生育手术费, 用人单位填写《山西省城镇职工生育保险待遇申领表》

材料(所有材料盖医院印章)

- a) 出院证(诊断建议书)、收费票据、费用明细。
- b) 病历复印件(生育或计划生育手术时发生并发(合并)症提供)。
- c) 职工未就业配偶: 《结婚证》复印件、填写《山西省生育保险个人承诺书》
- d) 在太原生育却不能用社保卡结算, 需医疗机构开具情况说明并加盖印章。

工伤

(需要三十天内认定)

- I. 工伤认定 (30天内未申请认定, 不报销医药费用)
- II. 劳动能力鉴定
- III. 工伤医疗费报销; 劳动能力鉴定等相关费用报销。

异地安置

(异地就医科)

联系方式:4957436

线下备案

本人到社保科领取备案表
(2份)

本人携带社保卡、证明材料、
备案表到山西省社保局2层医
保窗口办理

备案完成后，本人携带社保卡
到省医保中心一层做出省准备

线上备案 (个人)

山西医保 (小程序) — 业务办理

异地备案登记 (备案时间要求在住
院时间之前，同时等待省医保中心
异地就医科进行审批)

备案完成后，本人携带社保卡到
省医保中心一层做出省准备

异地安置个人账户退付（征缴处）

- 每年上半年，办理过异地安置且满一年的教职工

- 材料：

业务申请表、社保卡复印件、异地安置备案表（若丢失，写情况说明进行申请）

- Tips：

1. 若办理过此业务的教职工更换社保卡请填写变更确认表。相关教职工重新按照异地安置流程进行业务办理，以免影响在外地看病使用。
2. 2022年此业务由于省医保中心系统升级，暂时无法办理，后续开通时间待定。

大额疾病门诊

(此业务医保中心已将权力下放至三甲医院，需要办理人员联系医院的社保科进行办理)

复审：

- ◆ 申请地为**太原本地**请到相关医院社保科办理
- ◆ 申请地为**外地**请到医保中心1号窗口办理
- ◆ 异地报销每季度第一个月进行报送。

转诊

□ 请联系就医医院进行转诊办理。

急诊

7天内进行急诊备案

- ✓ 本人或家属拨打联系电话（4958022）进行备案，如超出规定时间备案，报销比例将会有所下降。
- ✓ 后期请携带相关材料到医保中心2层医保窗口进行报销

医疗保险转移接续

联系方式：4958023

普通职工

原参保地医保中心开具参保凭证
(需携带身份证正复印件)

省医保中心开联系函

原参保地医保中心开信息变更表

本人携带信息变更表和参保凭证交至省医保中心办理

军转部队期间

原参保地医保中心开具参保凭证
(需携带身份证正复印件)

省医保中心开联系函

将转移金额打入医保中心账户 (1. 部队直接打给个人, 由个人转入医保中心账户; 2. 部队公对公转账, 由个人去医保中心开联系函办理)

参保凭证、身份证复印件、社保卡复印件等相关资料留至省医保中心

离休医药费报销

携带相关资料到医保中心1号窗口进行报销。

社保卡办理

●请根据自己的情况选择社保卡业务办理方式，并在银行开通社保卡金融功能。

1. 无社保卡：因无法保证系统内有无照片，请优先到省社保局1层4、5号窗口办理。**所需材料**：身份证、业务受理表（群文件社保业务须知下载）、一寸白底电子照片（小于100K）拷贝到U盘。
2. 已有社保卡：为确保社保卡可以正常使用，请到省社保局一层4、5号窗口办理信息变更。**所需材料**：身份证、业务受理表（群文件社保业务须知下载）、社保卡。
3. 不清楚属于哪种情况，请将①②材料准备齐全去省社保局一层4、5号窗口根据查询结果进行相应办理。

诊疗手册办理

(可根据需求自行办理)

□材料:

本人携带一寸红底照片，省社保局二层2号窗口办理（金额：5元）。